

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОКТЯБРЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.01.2015 г. № 4

с. Октябрьское

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения Октябрьского сельского поселения

В соответствии с частью 14 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения Октябрьского сельского поселения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация Октябрьского сельского поселения, (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по экономической политике и бюджетному планированию – Савинову Ирину Ивановну.

Глава поселения

(Глава Администрации) А.Н.Осипов

Савинова Ирина Ивановна

925-174

Приложение к постановлению

Администрации Октябрьского сельского поселения

от 12.01.2015 г. № \_4\_

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения (далее - Учреждение), функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация Октябрьского сельского поселения.

1.2. Учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) в соответствии с настоящим Порядком на соответствующий финансовый год.

II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА

2.1. План составляется Учреждением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой и содержит следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа с указанием периода представленных сведений;

дата составления документа;

наименование Учреждения - составителя Плана;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие Учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) Учреждения);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План.

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.3.1. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения;

виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств; приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

2.3.2. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния Учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана) в следующем разрезе:

Показатели финансового состояния Учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. |
| Нефинансовые активы, всего |  |
| из них:  недвижимое имущество, всего |  |
| в том числе остаточная стоимость |  |
| особо ценное движимое имущество, всего |  |
| в том числе остаточная стоимость |  |
| Финансовые активы, всего |  |
| из них:  дебиторская задолженность по доходам |  |
| дебиторская задолженность по расходам |  |
| Обязательства, всего |  |
| из них:  просроченная кредиторская задолженность |  |

плановые (прогнозные) показатели по поступлениям и выплатам (расходам) Учреждения в следующем разрезе:

Показатели по поступлениям и выплатам (расходам) Учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Всего | КОСГУ <\*\*\*> | В том числе |
| по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих  ведение лицевых счетов  Учреждений |
| Остаток средств <\*> |  |  |  |
| Поступления, всего,  в том числе |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Выплаты, всего,  в том числе |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Остаток средств <\*\*> |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года.

<\*\*> Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года.

<\*\*\*> Указывается КОСГУ по доходам и расходам с детализацией в зависимости от экономического содержания.

2.4. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам (расходам), включенных в табличную часть Плана, Учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) проект Плана исходя из представленной Администрацией Октябрьского сельского поселения информации о планируемых объемах:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);

бюджетных инвестиций.

2.5. Плановые (прогнозные) показатели проекта Плана по поступлениям формируются Учреждением в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания Учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

прочих поступлений.

Суммы поступлений, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, формируются Учреждением на основании информации, полученной от Администрации Октябрьского сельского поселения, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Суммы поступлений, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, Учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

оплату труда и начисления на оплату труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

пособия по социальной помощи населению;

приобретение основных средств;

приобретение нематериальных активов;

приобретение материальных запасов;

прочие расходы;

прочие выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.7. Планируемые объемы выплат, связанные с выполнением Учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат на оказание Учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждений (далее - нормативные затраты), определенных в порядке, установленном постановлением Администрации Октябрьского сельского поселения.

2.8. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете План при необходимости уточняется Учреждением и направляется на утверждение в Администрацию Октябрьского сельского поселения.

Уточнение положений Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.9. При предоставлении Учреждению целевой субсидии Учреждение составляет и представляет Администрации Октябрьского сельского поселения. Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению (далее - Сведения), согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием.

2.10. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (подразделения) (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

2.11. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

2.12. В случае изменения подведомственности Учреждения План составляется в порядке, установленном органом, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении Учреждения функции и полномочия учредителя.

III. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА И СВЕДЕНИЙ

3.1. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом) и исполнителем документа.

3.2. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается Администрацией Октябрьского сельского поселения.

3.3. Сведения, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, сформированные Учреждением, утверждаются Администрацией Октябрьского сельского поселения.

Приложение 1 к Порядку

составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

муниципального бюджетного учреждения

Октябрьского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Глава поселения (Глава Администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Осипов

(подпись) (расшифровка подписи)

12.01.2015г.

**План финансово-хозяйственной деятельности**

**муниципального бюджетного учреждения**

**на 2015год**

|  |  |
| --- | --- |
|  | КОДЫ |
| Форма по  КФД |  |
| от "12" января 2015г. Дата | 12.01.2015 |
|  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение «Октябрьская сельская библиотека»  по ОКПО | 30417370 |
| Наименование муниципального бюджетного учреждения |  |
| ИНН/КПП 7014056077/701401001 |  |
| Единица измерения по ОКЕИ |  |

Администрация Октябрьского сельского поселения

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

634583, Томский район, с.Октябрьское, ул.Заводская, д.7,кв.2

Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного учреждения

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного

учреждения (далее - учреждение)

1.1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения.

1.2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.

II. Показатели финансового состояния учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма в  тыс. руб. |
| 1. Нефинансовые активы, всего | 915,4 |
| из них: |  |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального  имущества, всего | 881,9 |
| в том числе: |  |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником  имущества за учреждением на праве оперативного управления | 881,9 |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет  выделенных собственником имущества средств |  |
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет  доходов, полученных от платной и иной приносящей доход  деятельности |  |
| 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального  имущества | 470,0 |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального  имущества, всего | 33,5 |
| в том числе: |  |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого  имущества |  |
| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| II. Финансовые активы, всего |  |
| из них: |  |
| 2.1. Дебиторская задолженность по доходам |  |
| 2.2. Дебиторская задолженность по расходам |  |
| III. Обязательства, всего |  |
| из них: |  |
| 3.1. Просроченная кредиторская задолженность |  |
| 3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и  подрядчиками за счет средств местного бюджета |  |
| 3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и  подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной  приносящей доход деятельности |  |

Приложение к распоряжению

Администрации Октябрьского

сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

III. Показатели по поступлениям

и выплатам (расходам) учреждения

1. За счет субсидии на выполнение муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КОСГУ | Всего | В том числе: |
| Операции по  лицевым  счетам,  открытым в  финансовом органе, органах федерального казначейства |
| Остаток средств на  начало планируемого года |  | 74,4 | 74,4 |
| Поступления, всего: |  | 405,0 | 405,0 |
| в том числе: |  |  |  |
| Субсидии на выполнение  муниципального задания (услуга 1) |  |  |  |
| Субсидии на выполнение  муниципального задания (услуга 2) |  |  |  |
| ……. |  |  |  |
| Остаток средств на  конец планируемого года |  |  |  |
| **Выплаты (расходы), всего:** | **900** | **479,4** | **479,4** |
| в том числе: |  |  |  |
| **Оплата труда и начисления на  выплаты по оплате труда, всего:** | **210** | **332,0** | **332,0** |
| из них: |  |  |  |
| Заработная плата | 211 | 255,0 | 255,0 |
| Прочие выплаты | 212 |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате  труда | 213 | 77,0 | 77,0 |
| **Оплата работ, услуг, всего** | **220** | **147,4** | **147,4** |
| из них: |  |  |  |
| Услуги связи | 221 | 25,0 | 25,0 |
| Транспортные услуги | 222 |  |  |
| Коммунальные услуги | 223 | 108,4 | 108,4 |
| Арендная плата за пользование  имуществом | 224 |  |  |
| Услуги по содержанию имущества | 225 |  |  |
| Прочие работы, услуги | 226 | 14,0 | 14,0 |
| Безвозмездные перечисления  организациям, всего | 240 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления  организациям | 241 |  |  |
| Социальное обеспечение, всего | 260 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Пособия по социальной помощи  населению | 262 |  |  |
| Прочие расходы | 290 |  |  |
| Поступления нефинансовых активов,  всего | 300 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных  средств | 310 |  |  |
| Увеличение стоимости  нематериальных активов | 320 |  |  |
| Увеличение стоимости  непроизводственных активов | 330 |  |  |
| Увеличение стоимости материальных  запасов | 340 |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Климова Л.А.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Савинова И.И.

925174

2. За счет приносящей доход деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КОСГУ | Всего | В том числе: |
| Операции по лицевым  счетам, открытым в  финансовом органе, органах федерального казначейства |
| Остаток средств на начало планируемого года |  |  |  |
| Поступления, всего: |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ)… |  |  |  |
| Поступления от иной приносящей доход деятельности |  |  |  |
| Поступления от сдачи в аренду имущества |  |  |  |
| Остаток средств на  конец планируемого года |  |  |  |
| Выплаты (расходы), всего: | 900 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на  выплаты по оплате труда, всего: | 210 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Заработная плата | 211 |  |  |
| Прочие выплаты | 212 |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 |  |  |
| Оплата работ, услуг, всего | 220 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Услуги связи | 221 |  |  |
| Транспортные услуги | 222 |  |  |
| Коммунальные услуги | 223 |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом | 224 |  |  |
| Услуги по содержанию имущества | 225 |  |  |
| Прочие работы, услуги | 226 |  |  |
| Безвозмездные перечисления  организациям, всего | 240 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям | 241 |  |  |
| Социальное обеспечение, всего | 260 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Пособия по социальной помощи населению | 262 |  |  |
| Прочие расходы | 290 |  |  |
| Поступления нефинансовых активов, всего | 300 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 |  |  |
| Увеличение стоимости  нематериальных активов | 320 |  |  |
| Увеличение стоимости  непроизводственных активов | 330 |  |  |
| Увеличение стоимости материальных  запасов | 340 |  |  |

3. За счет целевых субсидий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КОСГУ | Всего | В том числе: |
| Операции по  лицевым  счетам,  открытым в  финансовом органе, органах федерального казначейства |
| Остаток средств на  начало планируемого года |  |  |  |
| Поступления, всего: |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| Целевые субсидии |  |  |  |
| ……………….. |  |  |  |
| Остаток средств на  конец планируемого года |  |  |  |
| Выплаты (расходы), всего: | 900 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на  выплаты по оплате труда, всего: | 210 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Заработная плата | 211 |  |  |
| Прочие выплаты | 212 |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 |  |  |
| Оплата работ, услуг, всего | 220 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Услуги связи | 221 |  |  |
| Транспортные услуги | 222 |  |  |
| Коммунальные услуги | 223 |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом | 224 |  |  |
| Услуги по содержанию имущества | 225 |  |  |
| Прочие работы, услуги | 226 |  |  |
| Безвозмездные перечисления  организациям, всего | 240 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления  организациям | 241 |  |  |
| Социальное обеспечение, всего | 260 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Пособия по социальной помощи  населению | 262 |  |  |
| Прочие расходы | 290 |  |  |
| Поступления нефинансовых активов,  всего | 300 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 |  |  |
| Увеличение стоимости  нематериальных активов | 320 |  |  |
| Увеличение стоимости  непроизводственных активов | 330 |  |  |
| Увеличение стоимости материальных  запасов | 340 |  |  |

4. За счет бюджетных инвестиций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КОСГУ | Всего | В том числе: |
| Операции по  лицевым  счетам,  открытым в  финансовом органе, органах федерального казначейства |
| Остаток средств на  начало планируемого года |  |  |  |
| Поступления, всего: |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| Бюджетные инвестиции |  |  |  |
| ……………… |  |  |  |
| Остаток средств на  конец планируемого года |  |  |  |
| Выплаты (расходы), всего: | 900 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на  выплаты по оплате труда, всего: | 210 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Заработная плата | 211 |  |  |
| Прочие выплаты | 212 |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате  труда | 213 |  |  |
| Оплата работ, услуг, всего | 220 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Услуги связи | 221 |  |  |
| Транспортные услуги | 222 |  |  |
| Коммунальные услуги | 223 |  |  |
| Арендная плата за пользование  имуществом | 224 |  |  |
| Услуги по содержанию имущества | 225 |  |  |
| Прочие работы, услуги | 226 |  |  |
| Безвозмездные перечисления  организациям, всего | 240 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления  организациям | 241 |  |  |
| Социальное обеспечение, всего | 260 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Пособия по социальной помощи  населению | 262 |  |  |
| Прочие расходы | 290 |  |  |
| Поступления нефинансовых активов,  всего | 300 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных  средств | 310 |  |  |
| Увеличение стоимости  нематериальных активов | 320 |  |  |
| Увеличение стоимости  непроизводственных активов | 330 |  |  |
| Увеличение стоимости материальных  запасов | 340 |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Климова

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Савинова

(подпись) (расшифровка подписи)

тел. 925174

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_